



Guide

**Guide à l'usage des candidats à
l'obtention de la licence européenne de
conducteur de train**

Annexe 7

28 mai 2026

**Modalités de transmission des
informations à l'EPSF**



Préambule

Cette annexe vous permet de savoir quel canal utiliser pour transmettre une information, relative à un conducteur de train, à l'EPSF en fonction du sujet

Par courriel l'EPSF à l'adresse électronique suivante :

licencedeconducteur@securite-ferroviaire.fr



Via une saisie dans le RNL2
selon votre rôle



Conducteur



























Gestionnaire de
conducteurs












Certaines démarches concernent uniquement les conducteurs, d'autres uniquement les gestionnaires, et certaines les deux car elles peuvent être réalisées aussi bien par l'un, que par l'autre.




















Si la saisie d'un commentaire sur une licence est faite dans le RNL2, il est inutile d'envoyer un courriel à l'EPSF

Information à transmettre	Public concerné	Courriel EPSF	Saisie RNL2	Précisions	Lien vers le guide et ses annexes
Informez l'EPSF d'une date de visite d'aptitude à la suite de la réception d'un courrier d'intention de retrait définitif de licence		✗	✓		§ 10. Suspension et retrait de la licence
		✓	✗		
Informez l'EPSF d'un arrêt de travail/d'une prolongation d'arrêt de travail à la suite de la réception d'un IRD		✗	✓	Les arrêts de plus de 90 jours (consécutifs ou cumulés) doivent obligatoirement être saisis dans le RNL2. Les arrêts dont la durée est inférieure à 3 mois peuvent également être saisis, notamment pour éviter le déclenchement de la procédure de retrait, le cas échéant	§ 5.8. Obligations du conducteur et de l'employeur § 10. Suspension et retrait de la licence
		✓	✗		
Informez l'EPSF de la formalisation d'un recours auprès de la CFA à la suite d'une inaptitude physique ou psychologique, notamment lors du déclenchement d'une procédure de retrait.		✗	✓		§ 13. Recours
		✓	✗		
Informez l'EPSF d'un départ de l'entreprise : retraite/cessation d'activité/décès, etc.		✗	✓	<p>Si l'agent ne souhaite plus exercer la fonction de conducteur, il est nécessaire de se retirer définitivement la licence via son espace personnel dans le RNL2 et ainsi éviter la réception de courrier de la part de l'EPSF.</p> <p>Si l'agent cesse de travailler pour le compte d'un employeur et souhaite continuer à exercer la fonction de conducteur, il doit détacher sa licence de la gestion de ce dernier et renseigner une adresse électronique personnelle, dans son profil sur le RNL2.</p>	§ 7. Renoncer à sa licence § 5.8. Obligations du conducteur et de l'employeur Annexe 1 pour les conducteurs Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs

Information à transmettre	Public concerné	Courriel EPSF	Saisie RNL2	Précisions	Lien vers le guide et ses annexes
Informez l'EPSF d'un départ de l'entreprise : retraite/cessation d'activité/décès, etc.				<p>Lorsqu'un conducteur cesse de travailler pour le compte d'un employeur, ce dernier le déclare sans délai dans le RNL2 via le détachement de l'agent de l'entreprise.</p> <p>Pour que le conducteur puisse continuer à accéder au RNL2, il est impératif que l'adresse électronique associée à son compte soit une adresse personnelle.</p>	<p>§ 7. Renoncer à sa licence</p> <p>§ 5.8. Obligations du conducteur et de l'employeur</p> <p>Annexe 1 pour les conducteurs</p> <p>Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs</p>
Transmission d'un CAPHY/CAPSY en cours de validité pour mise à jour du RNL2	 ou 			<p>Les documents CAPHY/CAPSY doivent obligatoirement être transmis dans les 7 jours suivant leur délivrance via une demande de mise à jour dans le RNL2.</p> <p>Les certificats envoyés par courriel ne sont pas pris en compte.</p>	<p>§ 6.2. Mise à jour des CAPHY/CAPSY/CIPHY/CISPY</p>
Transmission d'éléments afin de répondre à une demande d'informations complémentaires	 ou 			<p>Le complément est réalisé par la personne qui a formalisé la demande</p>	<p>Annexe 1 pour les conducteurs</p> <p>Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs</p>
Modification de l'adresse électronique d'un conducteur dans le RNL2				<p>L'adresse électronique peut être modifiée par le conducteur lui-même, depuis son espace personnel, uniquement s'il a déjà accès à son espace et souhaite modifier son adresse email actuelle. S'il n'a plus accès à son espace, il doit contacter l'EPSF directement.</p>	<p>Annexe 1 pour les conducteurs</p> <p>Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs</p>
				<p>Pour que le conducteur continue à accéder au RNL2, il est impératif que l'adresse électronique associée à son compte soit une adresse personnelle.</p>	

Information à transmettre	Public concerné	Courriel EPSF	Saisie RNL2	Précisions	Lien vers le guide et ses annexes
Modification de l'adresse postale d'un conducteur dans le RNL2	 ou 	✗	✓	 L'adresse prise en compte dans le cadre d'une demande ayant déclenché la production d'une carte est celle renseignée dans le profil au moment de la formalisation de la demande	Annexe 1 pour les conducteurs Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs
Activation de la carte	 ou 	✗	✓	La carte peut être activée par le conducteur depuis son espace personnel, ou par le gestionnaire qui aura préalablement obtenu la copie de la carte à activer	Annexe 1 pour les conducteurs Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs
Reprise de l'activité avant la date de fin d'un arrêt saisi dans le RNL2	 ou 	✓	✗	La date de fin d'un arrêt saisi dans le RNL2 ne peut être modifiée après enregistrement. Si reprise anticipée, contacter l'EPSF afin de supprimer l'arrêt saisi	
Demande de renouvellement d'une licence	 ou 	✗	✓	Le renouvellement d'une licence doit obligatoirement se faire via une demande RNL2.  Une mise à jour de certificat d'aptitude psychologique ne vaut pas renouvellement de la licence.	§ 6.4. Demande de renouvellement de licence Annexe 1 pour les conducteurs Annexe 2 pour les gestionnaires de conducteurs
Modification du numéro de facturation dans un profil de gestionnaire		✓	✗	Le numéro de facturation est repris dans le profil « Gestionnaire de conducteurs » du RNL2	

Information à transmettre	Public concerné	Courriel EPSF	Saisie RNL2	Précisions	Lien vers le guide et ses annexes
Non réception de la dernière carte de licence produite	 ou 			<p>Je n'ai pas reçu ma carte :</p> <p>Au préalable, il est nécessaire de consulter le numéro de suivi du courrier recommandé contenant la carte, indiqué dans la licence concerné afin de connaître son état d'avancement (en cours d'acheminement, mis à disposition en point retrait, retourné à l'expéditeur, etc.).</p> <p>Si le courrier a été retourné à l'expéditeur, alors je dois contacter l'EPSF.</p>	
Informez l'EPSF d'un accident de personne(s)				Toute interruption du travail occasionnée par un accident professionnel impliquant des personnes doit être signalée par courrier.	§ 5.8. Obligations du conducteur et de l'employeur
Vérifier la bonne prise en compte du dernier CAPHY / CIPHY / CAPSY / CIPSY délivré pour une licence	 ou 			Cette vérification peut être réalisée par l'employeur du conducteur ou par le conducteur lui-même, via le RNL2	
Vérifier la validité d'une licence d'un conducteur employé par une autre société, que la licence ait été délivrée par l'EPSF ou un autre État membre					

Information à transmettre	Public concerné	Courriel EPSF	Saisie RNL2	Précisions	Lien vers le guide et ses annexes
<p>Informez l'EPSF lorsqu'un agent est relevé de ses fonctions pour raison de sécurité</p>				<p>Lorsqu'un conducteur est relevé de ses fonctions pour des raisons de sécurité, l'employeur doit appliquer la procédure définie dans son système de gestion de la sécurité, pour agir sur l'attestation complémentaire du conducteur.</p> <p>Il n'est pas nécessaire d'en informer l'EPSF. Cependant, l'information peut être notée dans la licence de l'agent concerné.</p> <p>Les actions réalisées sur l'AC n'ont pas d'impact sur la validité de la licence.</p>	<p>§15. Informations utiles</p>